

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА*

*ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ*

Кафедра мировой экономики

**РЕИНЖИНИРИНГ УСТОЙЧИВЫХ БИЗНЕС-СИСТЕМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

38.04.02 Менеджмент

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

## РЕИНЖИНИРИНГ УСТОЙЧИВЫХ БИЗНЕС-СИСТЕМ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры мировой экономики Костромин П.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания  
кафедры мировой экономики

№ 1 от 29.08.2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
<b>2.</b>	<b>Структура дисциплины</b>	5
<b>3.</b>	<b>Содержание дисциплины</b>	5
<b>4.</b>	<b>Образовательные технологии</b>	6
<b>5.</b>	<b>Оценка планируемых результатов обучения</b>	6
5.1.	Система оценивания	6
5.2.	Критерии выставления оценок по дисциплине	7
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
<b>6.</b>	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	10
6.1.	Список источников и литературы	10
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
6.3.	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	11
<b>7.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	11
<b>8.</b>	<b>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>	11
<b>9.</b>	<b>Методические материалы</b>	12
9.1.	Планы семинарских занятий.	12
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	13
	<b>Приложения</b>	16
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	16

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** изучение теоретических основ построения и применения моделирования, количественных и качественных методов для исследования устойчивых бизнес-систем при решении задач управления организациями для повышения эффективности их деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- познакомить студентов со структурой и содержанием технологии реинжиниринга устойчивых бизнес-систем;
- рассмотреть взаимосвязи стратегического планирования трансформации хозяйствующего субъекта и реинжиниринга бизнес-систем;
- изучить специфику применения инструментальных средств моделирования при исследовании и проектировании бизнес-систем предприятия;
- рассмотреть технологии использования функционально- и процессно-ориентированных подходов к моделированию бизнес-систем и процессов, в том числе с протоколами ARIS, IDEF, SADT, CASE, BPMN 2.0, EPC.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-3.3. Готов к определению и внедрению административной, хозяйственной, документационной и организационной политики и структуры организации	<i>Должен знать:</i> основы управления организацией; структуру организации; передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки <i>Должен уметь:</i> – контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; – использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации; – проектировать структуру управления организацией <i>Должен владеть:</i> – методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей; корпоративными процедурами и протоколом

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг устойчивых бизнес-систем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока элективных дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Механизмы оценки уровня устойчивого развития», «Технологии проектного управления».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Корпоративный социальный менеджмент и маркетинг», Научно-исследовательская работа.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

## Структура дисциплины для очной формы обучения

Объём дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	<b>14</b>
4	Семинары	<b>16</b>
Всего:		<b>30</b>

Объём дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение в предмет	Моделирование устойчивых бизнес-систем. Подходы к моделированию процессов. Классификация бизнес-систем.
2	Функциональный и процессный подход к управлению устойчивыми бизнес-системами	Алгоритм построения модели устойчивых бизнес-систем. Методика выделения бизнес-систем и процессов верхнего уровня. Политика описания бизнес-систем. Варианты развития устойчивых бизнес-систем организации. Владелец, границы бизнес-систем, зона ответственности.
3	Детализированное моделирование устойчивых бизнес-систем	Вопросы, которые интересуют пользователей при моделировании устойчивых систем. Определение системы и процесса.
4	Формальные модели описания устойчивых бизнес-систем	Текстовый, табличный и графический способы описания бизнес-системы. Глубина описания бизнес-систем. Программа действий построения системы устойчивых процессов в организациях.
5	Технологии автоматизации бизнес-процессов	BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем. Особенности автоматизации бизнес-процессов и бизнес-систем с помощью BPMS
6	Информационные средства управления устойчивыми бизнес-системами	BPMN, IDEF0 Нотация моделирования DFD. Нотация моделирования IDEF3. Нотация моделирования EPC. Нотация моделирования BPMN.
7	Современные стандарты и практика реинжиниринга устойчивых бизнес-систем	Понятие архитектуры организации. Слои архитектуры организации: корпоративная миссия и стратегия, бизнес-архитектура (бизнес-процессы, организационно-штатная структура, система документооборота), системная архитектура (ИТ-архитектура: приложения, данные, оборудование). Формальная модель устойчивой бизнес-системы в виде графа управления бизнес-функциями.

### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	4 баллов	28 баллов
- <i>дискуссия</i>	4 баллов	32 баллов
Промежуточная аттестация <i>зачёт</i>		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт</i></b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетво- рительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

#### **Критерии оценивания опроса на семинарских занятиях:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он твердо усвоил основной материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом усвоил основной материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает часть программного материала (примерно 60%), допускает существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

#### **Критерии оценивания дискуссии**

Оценка «отлично» ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Вопросы для устного опроса/дискуссии

1. Программные продукты управления устойчивым развитием организации.

2. Устойчивые процессы подразделений.
3. Сеть устойчивых бизнес-процессов организации.
4. Правила выделения бизнес-систем в организации.
5. Техника пошагового выделения бизнес-систем.
6. Задачи реструктуризации и реинжиниринга российских организаций.
7. Анализ подходов к реинжинирингу организаций на основе концепции устойчивого развития.
8. Технологии реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
9. Организация реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
10. Компонентная технология реинжиниринга устойчивых бизнес-систем с использованием системы управления знаниями.
11. Архитектура системы управления знаниями для реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
12. Классификация методов организации видов деятельности и устойчивых бизнес-систем.
13. Задачи стратегического планирования устойчивых бизнес-систем организации.
14. Стоимостной анализ организации устойчивых бизнес-систем.
15. Инжиниринг и реинжиниринг. Сущность и различия.
16. Бизнес-планирование процесса реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
17. Классификация бизнес-систем.
18. TQM (Total Quality Management) в реинжиниринге устойчивых бизнес-систем.
19. Горизонтальные процессы и вертикальные потоки информации в организации.
20. Методологии описания бизнес-систем.
21. Средства реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.

#### Вопросы для проведения зачёта

1. Особенности современной бизнес-среды как объективная предпосылка необходимости реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
2. Проблемы функционально ориентированных компаний.
3. Реинжиниринг устойчивых бизнес-систем – новая концепция внутрифирменного менеджмента.
4. Реинжиниринг устойчивых бизнес-систем организации – радикальная инновационная стратегия.
5. Понятие инжиниринга, реинжиниринга, прямой и обратный реинжиниринг устойчивых бизнес-систем.
6. Определение реинжиниринга М. Хаммера. смысл основных ключевых понятий этого определения.
7. Понятие бизнес-процесса и бизнес-системы в реинжиниринге.
8. Компании, которые обращаются к реинжинирингу устойчивых бизнес-систем и для которых он целесообразен.
9. Факторы успеха в реинжиниринге устойчивых бизнес-систем.
10. Типичные ошибки в реинжиниринге устойчивых бизнес-систем.
11. Что не является реинжинирингом устойчивых бизнес-систем.
12. Понятие сквозного бизнес-процесса.
13. Роль информационных технологий в реинжиниринге устойчивых бизнес-систем.
14. Участники проекта по реинжинирингу организации.
15. Простейшая классификация бизнес-систем.
16. Характеристика классов бизнес-процессов.
17. Стандартный перечень бизнес-процессов и его роль (перечень 13 направлений процессов, предложенный Международной бенчмаркинговой компанией).
18. Детальное определение бизнес-системы и её характеристика (основные термины и определения, относящиеся к бизнес-системам).
19. Ресурсы для реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.



20. Первый (подготовительный) этап типового проекта реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
21. Второй этап типового проекта реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
22. Третий этап типового проекта реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
23. Четвертый этап типового проекта реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
24. Изменения в бизнес-процессе после реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
25. Изменения в организационных элементах вследствие реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
26. Понятие сети бизнес-процессов. Точки перехода (интерфейсы) между фрагментами сквозных бизнес-процессов, между отдельными бизнес-процессами сети.
27. Определение существующих бизнес-процессов. Алгоритм определения.
28. Основные требования к описанию процессов в МС ИСО 9000-2000.
29. Цикл PDCA.
30. Понятие модели бизнес-системы и моделирования устойчивых бизнес-систем.
31. Перепроектирование устойчивых бизнес-систем: свойства бизнес-процессов и виды перепроектирования бизнес-систем.
32. Состав этапов типового проекта реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
33. Сущность процессного подхода в управлении устойчивыми бизнес-системами.
34. Возможности и преимущества процессного подхода в управлении устойчивыми бизнес-системами.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### *Основная литература*

1. Теория систем и системный анализ : учебник / под ред. С. И. Маторина. - Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. - 508 с. - ISBN 978-5-4499-0675-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874926>
2. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А. Д. Бобрышев, В. М. Тумин, К. М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Бобрышева, В. М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014167-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167967>

#### *Дополнительная литература*

1. Райзберг, Б. А. Курс экономики : учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. — 5-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1568. - ISBN 978-5-16-009527-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1735645>.
2. Адаптация бизнеса к изменениям в инновационной среде (технологии и инструменты) : монография / Н. К. Моисеева, А. О. Кушнир, А. А. Сафонова [и др.] ; под ред. д.э.н., проф. Н. К. Моисеевой. — Москва : Финансы и статистика, 2017. — 424 с. - ISBN 978-5-279-03588-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1479111>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Creative Cloud
4. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Семинар**

Тема 1. Введение в предмет.

Вопросы:

1. Матрица ответственности.
2. Декомпозиция модели бизнес-систем верхнего уровня.

#### **Семинар**

Тема 2. Функциональный и процессный подход к управлению устойчивыми бизнес-системами

Вопросы

1. Правила разработки классификатора функций.
2. Направления использования модели устойчивых процессов верхнего уровня.

#### **Семинар**

Тема 3. Детализированное моделирование устойчивых бизнес-систем

Вопросы:

1. Последовательность моделирования бизнес-системы.
2. Выбор фокуса, цели моделирования устойчивых бизнес-систем
3. Этапы моделирования устойчивых бизнес-систем.
4. Декомпозиция, вложенных бизнес-процессы.
5. Описание потоков, организационная структура устойчивых бизнес-систем.

## **Семинар**

Тема 4. Формальные модели описания устойчивых бизнес-систем

Вопросы:

1. Формирование модели устойчивой бизнес-системы в нотации IDEF0. Ветвление и слияние.
2. Оформление схемы модели.
3. Взаимодействие на уровне владельцев устойчивых процессов.

## **Семинар**

Тема 5. Технологии автоматизации бизнес-процессов

Вопросы:

1. BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем.
2. Особенности автоматизации бизнес-процессов с помощью BPMS.

## **Семинар**

Тема 6. Информационные средства управления устойчивыми бизнес-системами

Вопросы:

1. Нотации, системы, процессы и процедуры.
2. Нотация моделирования DFD. Нотация моделирования IDEF3.
3. Нотация моделирования EPC. Нотация моделирования BPMN.

## **Семинар**

Тема 7. Современные стандарты и практика реинжиниринга устойчивых бизнес-систем

Вопросы:

1. Факторы успеха и риска неудач.
2. Характеристика инструментов реинжиниринга.
3. Методы реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

### **Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

#### **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

#### **Методические рекомендации по составлению презентаций**

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

#### **Правила оформления компьютерных презентаций**

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

#### **Правила шрифтового оформления:**

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

#### **Рекомендации по дизайну презентации**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3–6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Реинжиниринг устойчивых бизнес-систем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока элективных дисциплин учебного плана.

**Цель дисциплины:** изучение теоретических основ построения и применения моделирования, количественных и качественных методов для исследования устойчивых бизнес-систем при решении задач управления организациями для повышения эффективности их деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- познакомить студентов со структурой и содержанием технологии реинжиниринга устойчивых бизнес-систем;
- рассмотреть взаимосвязи стратегического планирования трансформации хозяйствующего субъекта и реинжиниринга бизнес-систем;
- изучить специфику применения инструментальных средств моделирования при исследовании и проектировании бизнес-систем предприятия;
- рассмотреть технологии использования функционально- и процессно-ориентированных подходов к моделированию бизнес-систем и процессов, в том числе с протоколами ARIS, IDEF, SADT, CASE, BPMN 2.0, EPC.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-3.3. Готов к определению и внедрению административной, хозяйственной, документационной и организационной политики и структуры организации	<p><i>Должен знать:</i> основы управления организацией; структуру организации; передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> <p><i>Должен уметь:</i> – контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; – использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации; – проектировать структуру управления организацией</p> <p><i>Должен владеть:</i> – методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей; корпоративными процедурами и протоколом</p>

Общая трудоёмкость освоения дисциплины «Реинжиниринг устойчивых бизнес-систем» составляет 3 зачетные единицы.